

**PERATURAN NAGARI KENAGARIAN KOTOGADANG  
NOMOR 3 TAHUN 2002**

**TENTANG  
IURAN NAGARI**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
WALINAGARI KOTOGADANG**

**Menimbang :**

- a. Bahwa untuk menata dan menjaga ketertiban, keamanan arsip dan Administrasi dalam pelayanan surat masuk, Arsip, dan surat keluar perlu dilakukan Iuran Nagari Kanagarian Kotogadang;
- b. Bahwa terciptanya kondisi tersebut di atas perlu adanya pengaturan tata cara pungutan retribusi yang diatur dan dikendalikan melalui penetapan suatu Peraturan Nagari;

**Mengingat :**

1. Undang-Undang Nomor 22 tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 25 tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan dan Daerah;
3. Peraturan Daerah Propinsi Sumatera Barat Nomor 9 Tahun 2000 tentang Ketentuan Pokok Pemerintahan Nagari;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Agam Nomor 31 Tahun 2001 tentang Wewenang Pemerintahan Nagari pasal 11, Sumber Pendapatan Nagari pasal 60;
5. Asal usul pungutan yang berlaku di Kanagarian Kotogadang;

**Dengan Persetujuan**

**BADAN PERWAKILAN RAKYAT NAGARI KANAGARIAN KOTOGADANG**

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : PERATURAN NAGARI KANAGARIAN KOTOGADANG  
TENTANG IURAN NAGARI**

**BAB I**  
**KETENTUAN UMUM**  
**PASAL 1**

- a. Badan Perwakilan Rakyat Nagari adalah Badan Perwakilan Rakyat Nagari Kanagarian Kotogadang.
- b. Walinagari adalah Walinagari Kotogadang.
- c. Nagari adalah kesatuan masyarakat hukum adat dalam Kabupaten Agam terdiri dari himpunan beberapa suku di Minangkabau yang mempunyai wilayah dan batas-batas tertentu dan mempunyai harta kekayaan sendiri, berwenang mengurus rumah tangganya sendiri dan memilih pimpinan pemerintahannya.
- d. Jorong adalah bagian dari wilayah nagari.
- e. Iuran Nagari adalah suatu kewajiban yang harus dijalankan oleh masyarakat dengan membayarkan sejumlah uang dengan ketentuan yang diuraikan dalam BAB II.

**BAB II**  
**IURAN NAGARI**  
**PASAL 2**

Iuran Nagari adalah suatu kewajiban yang harus dibayar oleh masyarakat kepada Nagari dalam Kanagarian Kotogadang untuk hal dan keperluan sbb :

1. Pengurus surat Umum / Masyarakat dikenakan biaya sebanyak Rp. 3000,- (dengan keterangan penggunaannya untuk belanja rutin) dalam keterangan berikut :
  - a. Surat Pengantar keterangan berkelakuan baik.
  - b. Surat Akta Kelahiran.
  - c. Surat Keterangan Usaha.
  - d. Surat Keterangan Ahli Waris.
  - e. Surat Keterangan Meninggal Dunia.
  - f. Surat Keterangan Pindah dari Penduduk Kotogadang.
  - g. Surat-surat yang dirasa perlu dalam melayani kepentingan masyarakat Kanagarian Kotogadang.
2. Pengurusan Kartu Tanda Penduduk dikenakan biaya Rp. 5000,- dengan keterangan Rp. 2000,- Masuk ke Kas Nagari dan Rp. 3.000,- Pembelian blangko ke Kecamatan.

3. Pengurusan Kartu Keluarga dikenakan biaya Rp. 5000,- Dengan keterangan Rp. 2000,- Pembelian blangko ke Kecamatan dan Rp. 3000,- masuk Kas Nagari.
4. Pengurusan N A dikenakan biaya sebanyak Rp. 20.000,-
5. Pengurusan Izin mendirikan Bangunan disesuaikan dengan Perda Kab. Agam dan jenis / golongan bangunan.
6. Uang Janjang dikenakan sebanyak Rp. 1.000,- per-rumah / bulan di Kanagarian Kotogadang.

### **BAB III**

#### **SANGSI TERHADAP PELANGGARAN**

##### **PASAL 3**

Apabila masyarakat yang tanpa alasan tepat tidak mengikuti peraturan yang telah ditetapkan maka terhadap pedagang tersebut akan diberikan sangsi sesuai dengan sangsi yang berkaitan dengan hal yang belum dipenuhi.

### **BAB V**

#### **PENUTUP**

##### **PASAL 5**

Hal yang belum cukup dalam peraturan nagari ini sepanjang pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut oleh Wali Nagari.

**Disetujui Oleh :**

**Ditetapkan di Kotogadang**

**Pada tanggal 1 Juli 2002**

**BADAN PERWAKILAN RAKYAT NAGARI  
KANAGARIAN KOTOGADANG**

**WALINAGARI KOTOGADANG**

**(Ir. R. F. Dt. RANGKAYO BASA)**

**(M.A YATIM St. SINARO)**